Администрация города Ростова-на-Дону

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
города Ростова-на-Дону

ПРИКАЗ

«31» июля 2025 г. № 4.3/ 71

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственного муниципального казенного учреждения

В соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 28.07.2025 № 138 «Об утверждении Порядка проведения Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону мониторинга качества финансового менеджмента»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону согласно приложению № 1 к приказу.

1.2. Показатели годового (полугодового, ежеквартального, оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону согласно приложению № 1 к Порядку.

1.3. Методические рекомендации по заполнению приложений к мониторингу качества финансового менеджмента подведомственного муниципального учреждения согласно приложению № 2 к приказу.

2. Структурным подразделениям Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону и подведомственному учреждению Управлению наружной рекламой города Ростова-на-Дону обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных приложением к настоящему приказу.

3. Считать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону от 28.02.2024 № 4.3/21/1 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственного муниципального казенного учреждения».

4. Заместителю директора Департамента Куркиной Е.В. обеспечить координацию деятельности структурных подразделений Департамента.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента А.А. Шелаков

Приложение № 1
к приказу Департамента архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону
от 31.07.2025 № 4.3/71

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственного учреждения Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает проведение Департаментом архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) подведомственного получателя бюджетных средств Управления наружной рекламой города Ростова-на-Дону (далее - ПБС).

1.2. Мониторинг результатов деятельности ПБС проводится на основании документов и материалов, представляемых Департаменту получателем бюджетных средств.

1.3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 35 рабочих дней с момента представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону по показателям в соответствии с приложением № 1.

1.4. Полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 июля текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, в течение 35 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону по показателям в соответствии с п.п. №№ 1.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.2, 5.1, 6.2 приложения № 1.

1.5. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 5 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 3 рабочих дней после представления информации по показателю 4.2 приложения № 1.

1.6. Оперативный (ежемесячный) мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в течение 3 рабочих дней после представления информации по показателю 2.3 приложения № 1.

2. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах

2.1. ПБС представляет в Департамент документы и сведения за отчетный финансовый год в соответствии с приложениями к Порядку.

2.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента осуществляет расчет показателей качества результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) ПБС (далее – показатели оценки) в соответствии с приложениями к Порядку. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляется итоговая оценка качества результатов деятельности (результативности бюджетных расходов) по получателю бюджетных средств с указанием значений итоговых оценок качества всех показателей, используемых для них.

По результатам годовой оценки качества финансового менеджмента ПБС присваивается соответствующая степень качества:

90%-100% соответствует I степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС высокий. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента;

70%-89% соответствует II степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС удовлетворительный. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ПБС;

менее 70% соответствует III степени качества. Уровень качества финансового менеджмента ПБС низкий. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента. Провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ПБС. Требуется усиление контроля расчета.

2.3. Отдел программно-технического обеспечения Департамента размещает информацию по проведенному мониторингу качества финансового менеджмента на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ

годового (полугодового, ежеквартального, оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента муниципального казенного учреждения Управление наружной рекламой города Ростова-на-Дону

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/ показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1. Среднесрочное финансовое планирование			11			
1.1. Соблюдение сроков ПБС предоставления документов при подготовке бюджета, установленных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону)	Показатель рассчитывается по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных Порядком составления проекта бюджета города Ростова-на-Дону	ед.	23	E(P) = 1, если нарушения отсутствовали; E(P) = 0, если были допущены нарушения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель позволяет обеспечить контроль своевременности подготовки проекта бюджета города Ростова-на-Дону Показатель рассчитывается ежегодно на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.
1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P=100*S_p/S$, где S_p-сумма плановых бюджетных ассигнований ПБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений,	%	23	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ПБС на отчетный (текущий) финансовый год, утвержденных в бюджете города в рамках программных мероприятий. Показатель рассчитывается за полугодие, год на основании

1	2	3	4	5	6	7
	сформированных в рамках программных мероприятий; S-общая сумма бюджетных ассигнований ПБС, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга, на исполнение судебных актов по искам к городу Ростову-на-Дону и к ПБС, если расходы не учтены в программных мероприятиях, расходов за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации города Ростова-на-Дону, а также средств зарезервированных иным образом в составе бюджетных ассигнований.					данных ПБС (по кодам строк, 100, 211 Приложение № 3 к Порядку)
1.3. Качество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ПБС	P – количество изменений, внесенных в решение о бюджете по инициативе ПБС. Не учитываются изменения, вызванные: поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации.	шт.	23	E(P) = 1, в случае если внесено 4 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе ПБС; E(P) = 0, в случае если внесено более 4 поправок в решение о бюджете по инициативе ПБС	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ПБС в решение о бюджете, что определяет качество бюджетного планирования. Показатель рассчитывается за год. В соответствии с приложением № 2 к Порядку.
1.4. Нарушение требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования бюджета, установленных	Показатель рассчитывается с учетом отсутствия (либо наличия) в представленной ПБС информации ошибок, несоответствия расчетов, форм,	ед.	31	E(P) = 1, при выполнении требований по формированию и представлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Наличие нарушений свидетельствует о нарушении требований к формированию и представлению документов, необходимых для

1	2	3	4	5	6	7
приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ростова-на-Дону (далее – Методика планирования бюджетных ассигнований)	предусмотренных в Методике планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом несоответствия сроков представления информации.			документов, определенных в Методике планирования бюджетных ассигнований; E(P) = 0, при наличии нарушений		планирования бюджета. Показатель рассчитывается ежегодно на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.
2. Исполнение бюджета по расходам			22			
2.1. Доля не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	P = 100 * (b – E)/b, где b – объем бюджетных ассигнований ПБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений; E – объем расходов, исполненных ПБС в отчетном финансовом году.	%	29	E(P) = 1, если P ≤ 2%; E(P) = 0,5, если 2%<P≤5%; E(P) = 0, если P > 5%.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ПБС. В соответствии с приложением № 2 к Порядку, с учетом отраслевых особенностей.
2.2. Равномерность расходов	P=(E – Ecp)* 100/Ecp, где E – объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года; Ecp – средний объем расходов ГРБС, исполненных в I – III кварталах отчетного финансового года.	%	29	E(P)= $\begin{cases} 1, \text{ если } P \le 50\% \\ 1-\frac{P-50}{50}, \text{ если } 50\% < P \le \\ 0, \text{ если } P > 100\% \end{cases}$	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель отражает равномерность расходов ПБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, при котором бюджетные расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ПБС. В соответствии с приложением № 2 к Порядку, с учетом отраслевых особенностей.

1	2	3	4	5	6	7
2.3. Исполнение утвержденных показателей кассового плана	$P_{(01,02)} = 100*S_f/S_p$, где $P_{(01,02)}$ –исполнение кассового плана за i месяц в разрезе источников финансирования (01 – федеральный бюджет, областной бюджет, 02 – местный бюджет); S_f – кассовое исполнение показателей ведомственной кассовой заявки; S_p – уточненная сумма ведомственной кассовой заявки (с учетом межсроковых заявок). $P_i = (E(P_{01}) + E(P_{02})) / 2$	%	14	$E(P_{(01,02)}) = 1$, если $P_{(01,02)} \geq 95\%$ – свидетельствует о надлежащем качестве бюджетного планирования; $E(P_{(01,02)}) = 0$, если $P_{(01,02)} < 95\%$ – свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования. При проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ПБС показатель рассчитывается по среднему значению.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель позволяет оценить качество планирования ПБС при исполнении бюджета города. Показатель рассчитывается в разрезе источников финансирования (01 – федеральный бюджет, областной бюджет, 02 – местный бюджет) ежемесячно и учитывается при проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ПБС. В соответствии с приложением № 10 к Порядку.
2.4. .Количество изменений, внесенных в кассовый план исполнения бюджета города Ростова-на-Дону	P = 1, если изменения в кассовый план исполнения бюджета города Ростова-на-Дону отсутствуют; P = 0, в случае наличия изменений в кассовый план исполнения бюджета города Ростова-на-Дону; n – количество месяцев за рассчитываемый период. Не учитываются изменения в соответствии с пунктами 4.1 и 4.4 раздела 4 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.	%	14	$E(P) = (P_1+P_2+\ldots+P_n)/n$	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Значительное количество изменений свидетельствует о низком качестве работы ПБС по бюджетному планированию. Показатель рассчитывается за полугодие и год на основании представленных в Муниципальное казначейство ведомственных кассовых заявок ПБС.

1	2	3	4	5	6	7
2.5. Объем просроченной кредиторской задолженности	$P = O_{кр}$, где $O_{кр}$ - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату.	тыс. руб.	14	E(P) = 1, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности. При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя E(P) = 0.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Целевым ориентиром для ПБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и год на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных. В соответствии с приложением № 2 к Порядку.
3. Исполнение бюджета по доходам			11			
3.1. Отклонение от плана формирования налоговых и неналоговых доходов по администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p}$, если $R_p > R_f$ $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}$, если $R_p \le R_f$, где R_p – плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону; R_f – исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, за исключением поступлений дебиторской задолженности прошлых лет подлежащие возврату в областной бюджет и поступлений по инициативным проектам подлежащим реализации в следующем финансовом году.	%	35	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{ если } P \le 15\% \\ 1 - \frac{P - 15}{15}, \\ \text{если } 15\% \le P \le 30\% \\ 0, \text{ если } P > 30\% \end{cases}$	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Негативно расценивается как недовыполнение плана формирования по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов бюджета города Ростова-на-Дону, так и значительное перевыполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главных администраторов средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, не превосходящее 15%. Показатель рассчитывается за год. В соответствии с приложением № 2 к Порядку, с учетом отраслевых особенностей.
3.2. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = (Dp_1 - Dp_0) / Dp_0$, где Dp_0 - объем просроченной дебиторской задолженности	тыс. руб.	32,5	E(P) = 0, если $P \ge 0$ или $Dp_0 = 0$; E(P) = 0,5, если - 0,5< P<0;	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

1	2	3	4	5	6	7
	по состоянию на начало отчетного финансового года; Dp_1 - объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года.			E(P) = 1, если P < -0,5, а также если по ПБС просроченная дебиторская задолженность на начало и наконец отчетного финансового года отсутствует. ($Dp_0 = 0$ и $Dp_1 = 0$)		Показатель рассчитывается ежегодно на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных. В соответствии с приложением № 2 к Порядку.
3.3. Качество управления дебиторской задолженности по доходам	P = 1, если где Ds = 0; P = 0,5, если Ds > 0 и Ds < D_i; P = 0, если Ds > 0 и Ds >= D_i; Ds - объем сомнительной дебиторской задолженности на 1 января очередного финансового года; D_i - объем сомнительной дебиторско	тыс. руб.	32,5	E(P) = P	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель отражает качество администрирования дебиторской задолженности по доходам, не исполненной должником (плательщиком) в срок и не соответствующей критериям признания актива. Показатель рассчитывается в соответствии со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Форма 0503130). Показатель рассчитывается ежегодно на основании Имеющихся в Муниципальном казначействе данных. В соответствии с приложением № 2 к Приказу.
4. Учет и отчетность			11			
4.1. Соблюдение сроков предоставления ПБС бюджетной и бухгалтерской отчетности	Своевременное—предоставление ПБС бюджетной и бухгалтерской отчетности	%	40	E(P)=1, если отчетность представлена своевременно; E(P)=0, если отчетность	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Негативно расценивается нарушение сроков предоставления ПБС бюджетной и бухгалтерской отчетности. Показатель рассчитывается

1	2	3	4	5	6	7
				представлена не своевременно.		за полугодие и год на основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.
4.2. Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении	Наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении	%	30	E(P)=1, если информация своевременно размещается; E(P)=0, если информация своевременно не размещается. При проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ПБС показатель рассчитывается по среднему значению.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Негативным является факт нарушения установленного срока размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru актуальной информации о муниципальном учреждении. Показатель оценивается ежеквартально не позднее первых восьми рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и учитывается при проведении полугодового и годового мониторинга качества финансового менеджмента ПБС В соответствии с приложением № 8 к Порядку.
4.3. Административные правонарушения, совершенные должностными лицами ПБС по статье статье 15.15^6 КоАП РФ	Количество вынесенных мировыми судьями и районными судами постановлений по делу об административном правонарушении, по статье 15.15^6 КоАП РФ	%	30	E(P) = 1, если P 0,1%; E(P) = 0,8, если P > 0,1% и 0,5%; E(P) = 0,5, если P > 0,5% и 2%; E(P) = 0,2, если P > 2% и 5%; E(P) = 0, если P > 5%	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель оценивает качество ведения бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год. В соответствии с приложением № 2 к Порядку.

1	2	3	4	5	6	7
5. Контроль и аудит			11			
5.1. Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в Муниципальное казначейство, требованиям бюджетного законодательства	$P = 100 \times N_0 / N$, где N_0 - количество заявок ПБС, отказанных Муниципальным казначейством по итогам проведения процедуры санкционирования; N - общее количество заявок, представленных ПБС в Муниципальное казначейство в отчетном периоде.	шт.	14	E(P) = 1, если P ≤ E(P) = 0,8, если P > 0,1% E(P) = 0,5, если P > 0,5% E(P) = 0,2, если P > 2% E(P) = 0, если P >	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в Муниципальное казначейство, требованиям бюджетного законодательства свидетельствует о низком качестве подготовки заявок ПБС. Показатель рассчитывается за полугодие, год на основании заявок на оплату расходов, представленных в Муниципальное казначейство.
5.2. Административные правонарушения, совершенные должностными лицами ПБС	Количество вынесенных мировыми судьями и районными судами постановлений по делу об административном правонарушении, по статьям 15.1, 15.14 - 15.15.16 и по ч. 20 и 21 статьи 19.5 КоАП РФ (за исключением статьи 15.15.6, 15.15.7)	шт.	14	E(P) = 1, если протоколы об административных правонарушениях отсутствуют; E(P) = 0, если составлены протоколы в отношении правонарушений, допущенных ПБС.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Наличие административных правонарушений свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.3. Наличие выявленных при осуществлении мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных ПБС, в т.ч. требующих возврата предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба	Наличие нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных ПБС в отчетном финансовом году, в отношении которых проводились контрольные мероприятия	шт.	14	E(P) = 1, если не выявлены нарушения бюджетного законодательства; E(P) = 0,5, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Наличие представлений, предписаний, по которым необходимо восстановление (возмещение) объема средств, а также которые не исполнены в срок свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных

1	2	3	4	5	6	7
				которым не требуется возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба; E(P) = 0,25, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба; E(P) = 0, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба не исполнены в срок. По ПБС, в отношении которых не проводились		о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.

1	2	3	4	5	6	7
				контрольные мероприятия в отчетном финансовом году, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
5.4. Качество исполнения представлений и предписаний органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно-ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону	P = (Qp+0,5*Qc) / Qn, где: Qn – количество направленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону представлений, предписаний, а также заключений при проверке годовой бюджетной отчетности ПБС в отчетном периоде; Qp – количество исполненных ГРБС представлений и предписаний; Qc – количество частично исполненных ПБС представлений и предписаний.	ед.	14	E(P) = P	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель отражает полноту выполнения ПБС представлений и предписаний органов Федерального казначейства, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, контрольно-ревизионного управления министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ПБС. В соответствии с приложением № 4 к Порядку.

1	2	3	4	5	6	7
5.5. Наличие факта неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое использование)	Р - наличие факта неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое использование), выявленного по результатам проверки, наличие административного наказания.	тыс. руб.	14	Е(Р) = 0, если Р >0; Е(Р) = 1, если Р = 0.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета города Ростова-на-Дону. Целевым ориентиром является недопущение неправомерного использования средств. Показатель рассчитывается за год на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.6. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Р - наличие нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, наличие административного наказания.	тыс. руб.	15	Е(Р) = 0, если Р >0; Е(Р) = 1, если Р = 0.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. Показатель рассчитывается за год на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год.
5.7. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	Р - наличие нарушений порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг, наличие административно- го наказания по статье 15.15.7 КоАП РФ.	тыс. руб.	15	Е(Р) = 0, если Р > 0; Е(Р) = 1, если Р = 0	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при планировании закупок. Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. Показатель рассчитывается за год на основании данных о результатах проведения контрольных мероприятий за отчетный финансовый год и

1	2	3	4	5	6	7
						информации отраслевых и территориальных отделов Муниципального казначейства
6. Исполнение судебных актов			6			
6.1. Судебные иски о взыскании бюджетных средств с ПБС или его должностных лиц	P = 100*Su / Sp, где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с главного распорядителя бюджетных средств города Ростова-на-Дону или его должностных лиц; Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании бюджетных средств с главного распорядителя бюджетных средств города или его должностных лиц.	%	50	E(P)= $\begin{cases} 1, \text{ если } P \le 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, \\ \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, \text{ если } P \ge 100\% \end{cases}$	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Показатель характеризует работу ПБС в области правовой защиты. Целевым ориентиром для ПБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ПБС. В соответствии с приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Порядку.
6.2. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	P = 100*S/E, где S – сумма, взысканная по поступившимс начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода; E - объем расходов, исполненных ПБС в отчетном финансовом	%	50	E(P)= $\begin{cases} 1 - P/2, \\ \text{если } P \le 2\% \\ 0, \text{ если } P > 2\% \end{cases}$ E(P) =1 , если S=0.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Позитивно расценивается сокращение взыскиваемой суммы, по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного финансового года, по отношению к исполнению расходов ПБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для

1	2	3	4	5	6	7
	году.					ПБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается за полугодие, год на основании данных ПБС. В соответствии с приложением № 2 к Порядку.
7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС		%	6			Показатели группы рассчитываются ежегодно
7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС	$P=100*\frac{1{,}5N_{kd}+N_h+N_s}{N}$, где N_{kd} – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук по состоянию на 1 января текущего финансового года; N_h – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС, обладающих дипломами о высшем образовании по экономичес-ким направле-ниям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года; N_s – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС, обладающих	%	40	E(P) =	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук. Целевым ориентиром для ПБС является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям). Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ПБС. В соответствии с приложением № 6 к Порядку.

1	2	3	4	5	6	7
	дипломами о среднем профессиональном образовании по экономичес-ким направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем образовании по экономичес-ким направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС по состоянию на 1 января текущего финансового года.					
7.2. Участие сотрудников Финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС в мероприятиях по профессиональному развитию в области экономики и финансов в последние три отчетных года	P=100* N_{kv}/N, где N_{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями и иными документами) подтверждающими участие в мероприятиях по профессиональному развитию-в области экономики и финансов в последние три отчетных года; N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС по состоянию на 1 января текущего финансового года.	%	30	$E(P)=\frac{P}{100}$	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону. Целевым ориентиром для главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных главного администратора средств бюджета города Ростова-на-

1	2	3	4	5	6	7
						Дону. В соответствии с приложением № 6 к Порядку.
7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения ПБС	$P=100*\frac{n}{N}$, где n - фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении ПБС по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении ПБС по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года.	%	30	$E(P)=\frac{P}{100}$	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении ПБС Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных ПБС В соответствии с приложением № 6 к Порядку.
8. Управление активами			11			
8.1. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Рассчитывается с учетом сведений о наличии фактов нарушений, выявленных органами государственного и муниципального финансового контроля	ед.	50	E(P) = 1, при отсутствии факта нарушений; E(P) = 0, при наличии факта нарушений.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Показатель рассчитывается на основе материалов проверок, информации, представленной ПБС. В соответствии с приложением № 4 к Порядку.

1	2	3	4	5	6	7
8.2. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части выявленных расхождений, либо информации о проведении инвентаризации в текстовой части пояснительной записки.	%	50	E(P)=1, при наличии факта проведения инвентаризации; E(P)=0, при отсутствии факта проведения инвентаризации.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Позитивно расценивается факт проведения инвентаризации в целях составления годовой бюджетной отчетности. Показатель рассчитывается ежегодно (код формы по ОКУД 0503160, таблица № 6). На основании имеющихся в Муниципальном казначействе данных.
9. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			11			
9.1. Нарушение требований к принятию решений о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	P = Qnz_1, где Qnz_1 - количество фактов нарушения требований к принятию решений о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах).	ед.	11	E(P) = 0, если нарушения выявлены; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального заказа	Показатель характеризует соблюдение принципа обеспечения конкуренции при осуществлении закупок. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок
9.2. Нарушения требований о размещении в единой информационной системе в сфере закупок	P = Qnz_2, где Qnz_2 - количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной	ед.	11	E(P) = 0, если нарушения выявлены; E(P) = 1, если	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения	Показатель характеризует соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок

1	2	3	4	5	6	7
	системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), публикации протоколов комиссии по осуществлению закупок (в единицах).			нарушений не выявлено.	муниципального заказа	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и единой информационной системы в сфере закупок.
9.3. Нарушения требований в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	P = Qnz3, где Qnz3 - количество фактов нарушения требований к информации и документам, формируемым в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе к протоколам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также к установлению требований к участникам закупки и (или) к составу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	ед.	11	E(P) = 0, если нарушения выявлены; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального заказа	Показатель характеризует правомерность определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
9.4. Нарушения требований к заключению, изменению и (или) исполнению контракта	P = Qnz_4, где Qnz_4 - количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта, изменении контракта, а также требований к срокам и	ед.	11	E(P) = 0, если нарушения выявлены; E(P) = 1, если нарушений не выявлено.	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального заказа	Показатель характеризует качество исполнения полномочий на заключение и исполнение контрактов. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения,

1	2	3	4	5	6	7
	порядку оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок (в единицах).					заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
9.5. Доля экономии бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	P = (Shmax - Sконкур.) / Shmax, где: Shmax - сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в тыс. рублей); Sконкур. - сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными (в тыс. руб.).	%	12	E(P) = 1, если ; E(P) = 0, если P < 0,05 или P > 0,25; Если конкурентные способы определения поставщика не применялись вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного направления.	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального заказа	Показатель характеризует условия проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая качество расчета начальных (максимальных) цен контрактов. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
9.6. Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам проведения конкурентных способов определения	P= Kkse/ Kks где Kkse - количество контрактов, заключенныхв отчетномпериоде по результатам проведения	%	11	$\begin{cases} 1, \text{если } P \le 0,1 \\ \frac{0,8 - P}{0,7}, \text{если } 0,1 < P < 0,8 \\ 0, \text{если } P \ge 0,8 \end{cases}$	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального	Показатель отражает создание условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Показатель рассчитывается ежегодно.

1	2	3	4	5	6	7
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в единицах); K_{ks} общее количество заключенных контрактов по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах).				заказа	Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
9.7. Результативность использования бюджетных средств на закупку товаров (работ, услуг)	$P = \frac{Ez - (Dz - Dpz - Ddz)}{Lz - (Dz - Dpz - Ddz)}$ где: Ez - кассовое исполнение по расходам на закупки (тыс. рублей); Dz - дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом (тыс. рублей); Dpz - просроченная дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом (тыс. рублей); Ddz - долгосрочная дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на начало отчетного года (тыс. рублей); Lz - объем лимитов бюджетных обязательств по расходам на закупки по состоянию на конец отчетного года (тыс. рублей)	тыс. руб.	11	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{если } P \geq 0,9 \\ 1 - \frac{P}{2}, \text{если } 0,5 < P < 0,9 \\ 0, \text{если } P \leq 0,5 \end{cases}$	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального заказа	Показатель отражает степень соблюдения законодательства о контрактной системе. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к настоящему приказу, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.

1	2	3	4	5	6	7
9.8. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) ПБС	$P = \frac{KS_{zgo}}{KS_{zg}}$, где KS_{zgo} - количество обоснованных или частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) ПБС в отчетном периоде (в единицах); KS_{zg} - общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ПБС в отчетном периоде (в единицах).		11	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{если } P \le 0,1 \\ \frac{0,8 - P}{0,7}, \text{если } 0,1 < P < 0,8 \\ 0, \text{если } P \ge 0,8 \end{cases}$	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального заказа	Показатель отражает степень соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.
9.9. Нарушение требований к обоснованности закупок по группе видов расходов «200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	P = Qz2, где: Qz2 - количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к обоснованности закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая требования к нормированию в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, а также определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при	ед.	11	E(P) = 0, если нарушения выявлены; E(P) = 1, если нарушений не выявлено	Сектор бюджетного планирования, формирования и размещения муниципального заказа	Показатель отражает степень соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при исполнении областного бюджета Показатель рассчитывается ежегодно. Для расчета показателей используются Сведения, заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к Порядку, данные аналитической системы ключевых показателей исполнения бюджетов

1	2	3	4	5	6	7
	отражении расходов на закупку по группе видов расходов «200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»					бюджетной системы Российской Федерации и единой информационной системы в сфере закупок.

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента ПБС

на 1 _____20___г.

Получатель бюджетных средств: _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Наименование параметра	Код строки	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей (шт./тыс. руб.)	Фактическое значение параметра (шт./тыс. руб.)	Отклонение от целевого значения параметра (шт./тыс. руб.)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
Количество изменений, внесенных в Решение о бюджете по инициативе ПБС (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	0100				
Кассовые расходы ПБС в IV квартале отчетного периода	0200				Обоснованные причины отклонения заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда Правительства Ростовской области и/или Администрации города Ростова-на-Дону в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ).
Кассовые расходы ПБС в I-III кварталах отчетного периода	0201	x		x	x
Кассовые расходы ПБС в отчетном периоде	0300	x		x	Обоснованные причины неисполнения плановых ассигнований более чем на 5 % с указанием конкретных сумм по каждой причине (позднее поступление средств из федерального и/или областного

1	2	3	4	5	6
					бюджета, не поступление средств федерального и/или областного бюджета, экономия по торгам и т.д.).
Объем бюджетных ассигнований ПБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	0301	x		x	x
Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по администратору доходов бюджета города Ростова-на-Дону	0400				
Кассовое исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, за исключением поступлений дебиторской задолженности прошлых лет подлежащие возврату в областной бюджет	0401				
Сумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	0500				
Объем просроченной кредиторской задолженности за отчетный период	0900	x		x	
Объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на начало отчетного финансового года;	1100	x		x	x
Объем просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года.	1101	x		x	x
Объем сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года;	1200	x		x	x
Объем сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января отчетного финансового года	1201	x		x	x
Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере, в отчетном финансовом году в отношении ПБС	1300	x		x	x
в том числе количество составленных протоколов по статье 15.15.[6] КоАП РФ	1301	x		x	x

Исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____»_____20____г.

Таблица к приложению № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

РАСЧЕТ
целевых значений параметров, используемых для расчета показателей качества финансового менеджмента

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
1	2	3	4
Количество изменений, внесенных в Решение о бюджете, по инициативе получателей бюджетных средств города (далее – ПБС) (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением федеральных и областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	шт.	$P^* \leq 4$	Оптимальным фактическим значением параметра является 4
Объем расходов ПБС, исполненных в IV квартале отчетного финансового года (равномерность расходов при проведении годового мониторинга)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{ср}$, где $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{ср}$ до $1,5 * E_{ср}$
Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде по главным администраторам доходов бюджета города Ростова-на-Дону	тыс. руб.	при расчете годового мониторинга: $R_f = 1,15 * R_p$ при расчете полугодового мониторинга: $R_f = 1,15 * R_p / 2$, где R_p – плановые объемы по главным администраторам доходов бюджета города Ростова-на-Дону	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,85 * R_p$ до $1,15 * R_p$
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$D = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	$Q_u = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	%	$P < 5\%$ плановых ассигнований на конец отчетного финансового года.	Оптимальным фактическим значением параметра является 0

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ

на 1_____20___г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма*	
		план	фактическое исполнение
1	2	3	
Бюджетные ассигнования на осуществление программных мероприятий, всего	100		
в том числе:	101		
	102		
	…		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные ПБС сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год	210		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные ПБС сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований по строкам 212, 213, 214, 215)	211		
Бюджетные ассигнования за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и резервного фонда Администрации города Ростова-на-Дону (не учтенные в программных мероприятиях)	212		
Средства, зарезервированные в составе бюджетных ассигнований	213		
Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к городу Ростову-на-Дону и к ПБС (не учтенные в программных мероприятиях)	214		

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

о выявленных Управлением Федерального казначейства по Ростовской области, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных администратором средств бюджета города Ростов-на-Дону в отчетном периоде
за 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____
Периодичность: годовая

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении, тыс. руб.	Принятые органами государственного и муниципального финансового контроля решения (Представления, предписания, заключения Управления Федерального казначейства по Ростовской области, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону)	Количество представлений, предписаний, заключений Управления Федерального казначейства по Ростовской области, Контрольно-счетной палаты Ростовской области, Контрольно-счетной платы города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону, исполненных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону, ед.		
				полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, на 1 _____ 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____
Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс. руб.	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами
1	2	3	4
Судебные иски о взыскании бюджетных средств с муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств города	03		
Итого	04		

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата получателя средств бюджета города Ростова-на-Дону на 1 _____ 20___ г.

Получатель средств бюджета города Ростова-на-Дону _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: чел.

Наименование управления (департамента), отдела, сектора	Код строки	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения					
		по штату	фактически*	обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук	обладающих дипломами об образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями и иными документами), подтверждающими участие в мероприятиях по профессиональному развитию в последние три отчетных года
					высшего	среднего	
1	2	3	4	5	6	7	8
	01						
Итого	99						

*) В фактическое количество сотрудников включается сотрудник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком в случае, если его штатная должность не замещена другим сотрудником, принятым на время его отсутствия. В противном случае включается сотрудник, фактически работающий взамен отсутствующего.

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 7
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ИНФОРМАЦИЯ
о принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента
и устранении выявленных нарушений
по итогам _____ года

Получатель бюджетных средств _____
Периодичность: годовая

Наименование показателя (в случае отклонения значения оценки от 1)	Оценка по показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на улучшение значения показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 8
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

о размещении (актуализации) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Ростова-на-Дону, подведомственными _____, информации
(наименование главного администратора средств бюджета города Ростова-на-Дону)
на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru

№ п/п	ИНН	Полное наименование организации	Наименование района города	Тип учреждения (казенное/ бюджетное/ автономное)	Признак регистрации (зарегистрирован/ незарегистрирован	Общая информация об учреждении (да/нет), дата актуализации	Информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении (для всех типов учреждений) (да/нет), дата актуализации	Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (да/нет), дата актуализации	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета (да/нет), дата актуализации	Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете) (да/нет), дата актуализации	Информация о результатах деятельности и об использовании имущества (да/нет), дата актуализации	Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах (да/нет), дата актуализации	Информация о годовой бухгалтерской отчетности (да/нет), дата актуализации	Причина несвоевременной актуализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20_

Приложение № 9
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

за 20__ г.

Получатель бюджетных средств города Ростова-на-Дону
(с указанием кода ведомства по БК) _____

№ п/п	Наименование сведений	Предоставляемые сведения
1	2	3
1.	Сведения о нарушениях требований к принятию решений о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Количество фактов нарушений к принятию решений о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
2.	Сведения о нарушениях требований о размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок	Количество фактов нарушений требований о размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, протоколов комиссии по осуществлению закупок (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
3.	Сведения о нарушениях требований в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Количество фактов нарушения требований к информации и документам, формируемым в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе к протоколам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также к установлению требований к участникам закупки и (или) к составу заявки на участие в определении поставщика (подрядчика исполнителя) (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).

4.	Сведения о нарушениях требований к заключению, изменению и (или) исполнению контракта	Количество фактов нарушения требований к заключению контракта, изменению контракта, приемке, включая проведение экспертизы, и требований к взаимодействию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (в единицах): _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).
5.	Доля экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров (работ, услуг) по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Сумма начальных (максимальных) цен контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):_____ тыс. рублей. Б) Сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными _____тыс. рублей. * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов и сумм согласно данным подпунктам Доля экономии: = (А-Б)/А
6.	Доля контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	А) Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (единиц); Б) Общее количество контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (единиц). * необходимо приложение реестров контрактов, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов. Доля заключенных контрактов: = А/Б

7.	Результативность использования бюджетных средств на закупку товаров (работ, услуг	A) Кассовое исполнение по расходам на закупки _____тыс. рублей; B) Дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом _____тыс. рублей; C) Просроченная дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом _____ тыс. рублей; D) Долгосрочная дебиторская задолженность по расчетам по выданным авансам и с подотчетными лицами по расходам на закупки по состоянию на начало отчетного года (тыс. рублей); E) Объем лимитов бюджетных обязательств по расходам на закупки по состоянию на конец отчетного года _____тыс. рублей. --- <*> необходимо приложение: Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169); Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127). Результативность: $= \frac{A - (B - C - D)}{E - (B - C - D)}$
8.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) ГРБС	A) Количество обоснованных или частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) ГРБС в отчетном периоде (единиц); Б) Общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ГРБС в отчетном периоде (единиц). *необходимо приложение перечня жалоб, указанных в подпунктах А и Б, с указанием их реквизитов (дата, номер, подписант, дата номер закупки в отношении которой подана жалоба, отметка о результате) Доля обоснованных жалоб: =А/Б
9.	Нарушение требований к обоснованности закупок по группе видов расходов "200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	Количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к обоснованности закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая требования к нормированию

		в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, а также определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при отражении расходов на закупку по группе видов расходов «200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений)
10.	Нарушение требований к обоснованности закупок по элементу вида расходов "323 Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения"	Количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к обоснованности закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая требования к нормированию в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, а также определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при отражении расходов на закупку по элементу вида расходов «323 Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения») _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений)
11.	Нарушение требований к обоснованности закупок по группе видов расходов "400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности"	Количество фактов нарушения требований в сфере закупок к обоснованности закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая требования к нормированию в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, а также определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (при отражении расходов на закупку по группе видов расходов «400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности») _____ (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений)

Приложение № 10
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
об исполнении утвержденных показателей кассового плана

_____20___год
(месяц)

Исполнитель _____ _____ _____ _____

Источники финансирования (01 – областной бюджет, 02 – местный бюджет)	План уточненной ведомственной кассовой заявки (с учетом межсроковых заявок) (руб.)	Исполнение уточненной ведомственной кассовой заявки		Причины неисполнения
		(руб.)	(%)	
1	2	3	4	5
01				
02				
Итого				

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к приказу Департамента архитектуры
и градостроительства
города Ростова-на-Дону
от 31.07.2025 № 4.3/71

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению приложений к мониторингу качества финансового менеджмента подведомственного казенного учреждения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственного казенного учреждения (далее – Порядок).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в порядке и сроки, определенные Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственного казенного учреждения.

2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента подведомственного казенного учреждения (приложение № 2 к Порядку)

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента ПБС (далее – Сведения), по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра, рассчитываемое в соответствии с таблицей к приложению № 3 к приказу.

2.3. В графе 4 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.

2.4. В графе 5 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра.

2.5. В графе 6 Сведений по отдельным показателям (строки 0200, 0300, 0601) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий ПБС средств бюджета города Ростова-на-Дону.

2.6. Строки 0300, 0600, 0601, 0800, 0900 Сведений заполняются по результатам полугодия и года нарастающим итогом.

2.7. Строки 0100, 0200, 0201, 0301, 0400, 0401, 0500, 0602, 0700 Сведений заполняются только по результатам года.

2.8. При заполнении строк 0201, 0300, 0301, 0400, 0600, 0602, 0900 заполняется только графа «Фактическое значение параметра».

3. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ (приложение № 3 к Порядку)

3.1. В графе 1 Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое

обеспечение муниципальных программ (далее - Сведения) указываются наименования программ.

3.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для программ - с 101.

3.3. В графе 3 Сведений указываются для каждой муниципальной программы суммы бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной росписью ГРБС по расходам ПБС на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующих муниципальных программ.

4. Порядок заполнения Сведений о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных главным администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону в отчетном периоде (приложение № 4 к Порядку)

4.1. В графе 1 Сведений о выявленных органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону нарушениях, допущенных ПБС в отчетном периоде (далее - Сведений), указывается порядковый номер выявленного нарушения.

4.2. В графе 2 Сведений указываются факты (содержание) нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий в отчетном периоде (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

4.3. В графе 3 Сведений указывается факт нарушения в денежном выражении (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

4.4. В графе 4 Сведений указывается количество представлений, предписаний, заключений по факту нарушения.

4.5. В графах 5, 6, 7 указывается количество исполненных, частично исполненных администратором средств бюджета города Ростова-на-Дону представлений, предписаний, заключений органами Федерального казначейства, Контрольно-счетной палатой Ростовской области, контрольно-ревизионным управлением министерства финансов Ростовской области, Контрольно-счетной платой города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионным отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону, контрольно-ревизионного отдела Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону по факту выявленных нарушений, причины частичного исполнения (неисполнения) представлений, предписаний, заключений.

5. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (приложение № 5 к Порядку)

5.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее - Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

5.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

5.3. В графах 3-4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам.

6. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата получателя бюджетных средств (приложение № 6 к Порядку)

6.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС (далее - Сведения) указывается наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС. Если в аппарате ПБС отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение, то указывается наименование структурного подразделения аппарата ПБС, включающее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности получателя бюджетных средств, после которого указывается примечание «(частично)».

6.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 01.

6.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС согласно штатному расписанию.

6.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ПБС.

В фактическое количество сотрудников включается сотрудник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком в случае, если его штатная должность не замещена другим сотрудником, принятым на время его отсутствия. В противном случае включается сотрудник, фактически работающий взамен отсутствующего.

6.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения, обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук.

6.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово - экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

6.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово - экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании

по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

6.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово - экономического) подразделения аппарата ПБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет.

6.9. В графах 3-8 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата ПБС.

7. Порядок заполнения Сведений о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 9 к Порядку).

7.1. В графе 3 строки 1 указывается количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при принятии решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в единицах) (с приложением копий подтверждающих документов при наличии нарушений).

7.2. В графе 3 строки 2 указывается количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе при размещении информации в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе при размещении извещений об осуществлении закупки, направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), публикации протоколов комиссии по осуществлению закупок (в единицах).

7.3. В графе 3 строки 3 указывается количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе к документам, предусмотренным законодательством о контрактной системе, в том числе в части содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений участников закупки, а также наличия требований к участникам закупки и (или) требований о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов (в единицах).

7.4. В графы 3 строки 4 указывается количество фактов нарушения требований законодательства о контрактной системе при заключении контракта, изменении контракта, а также требований к срокам и порядку оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок (в единицах).

7.5. В графе 3 строки 5 указываются:

сумма начальных (максимальных) цен контрактов в отчетном периоде (за счет лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года), объявленных на конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в тыс. рублей);

сумма цен заключенных контрактов по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей в отчетном периоде, в том числе контрактов, которые были расторгнуты

по соглашению сторон или по решению суда, а также контрактов, признанных судом недействительными (в тыс. рублей).

7.6. В графе 3 строки 6 указываются:

количество контрактов, заключенных по начальной (максимальной) цене контракта в отчетном периоде (в единицах);

общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

7.7. В графе 3 строки 7 указываются:

общая сумма начальных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей);

общая сумма конечных цен заключенных контрактов (только по контрактам с увеличением цены в ходе исполнения контрактов) (в тыс. рублей).

7.8. В графе 3 строки 8 указываются:

общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (за исключением заявок, отозванных участниками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах);

общее количество проведенных главным администратором в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке) (в единицах).

7.9. В графе 3 строки 9 указываются:

количество отмененных закупок ПБС, проводимых в отчетном периоде конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах);

общее количество закупок ПБС, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

7.10. В графе 3 строки 10 указываются:

количество контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах);

общее количество заключенных контрактов в отчетном периоде по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в единицах).

7.11. В графе 3 строки 11 указываются:

объем закупок ПБС у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном периоде (в тыс. рублей);

совокупный годовой объем закупок ПБС, за исключением объема закупок ПБС, сведения о которых составляют государственную тайну (в тыс. рублей).

7.12. В графе 3 строки 11 указываются:

количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах);

общее количество поданных жалоб на действия (бездействие) ПБС при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах).

Директор Департамента А.А. Шелаков